**询比采购文件**

**项目名称：利川市民族中医院母婴非医疗服务综合体采购项目**

**采购内容：母婴非医疗服务综合体**

**采 购 人：利川市民族中医院**

**二○二四年十二月**

目录

第一章 询比采购公告 3

第二章 采购需求 5

第三章 评审办法 5

第四章 响应文件格式 10

**第一章 询比采购公告**

利川市民族中医院对其所需的“母婴非医疗服务综合体”进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商参与竞争。

**一、项目概况**

1.项目名称：利川市民族中医院母婴非医疗服务综合体采购项目

2.采购内容：采购1家集一体化客服中心、市场推广中心、孕妈咪学院（互联网+线上线下一体化孕妇学校）、导乐分孕关爱服务中心、母婴生活护理服务中心（含月子餐、居家月嫂服务）、产后康复中心（含母乳喂养服务、产后调理及塑性等）及小儿推拿调理服务等为一体的产前产中产后一站式母婴非医疗服务供应商，具体要求详见采购文件。

3.项目管理费竞价低价：0.5万元/年，供应商报价低于（不含）底价的视为无效响应。

4.本项目不接受联合体参与响应。

**二、供应商资格要求**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

注意：供应商资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加询比的供应商必须满足供应商资格要求中的所有条款，并按照相关规定在响应文件中递交资格证明文件。

**三、采购文件的获取**

***网上获取，文件详见附件***

***附件获取截止时间：2024年12月23日15时00分，届时将关闭下载通道。***

**四、响应文件送达地点及截止时间**

1.响应文件递交截止时间：2024年12月23日 15时00分（北京时间）；

2.现场递交地点：利川市民族中医院门诊四楼3号会议室。

3.响应文件形式：正本1份；副本2份，副本可为正本的复印件；

**五、联系方式**

招标人：利川市民族中医院

地址：利川市南环大道98号

联系方式：0718-7213878

**第二章 采购需求**

**一、技术服务要求**

****1、一体化客服中心****

（1）建立专业的客服团队，提供 7×24 小时的电话、在线客服等多渠道咨询服务，及时解答客户关于母婴服务的各类问题。

（2）对客户咨询和投诉进行记录、跟踪和反馈。

****2、市场推广中心****

（1）制定并实施年度市场推广计划，通过线上线下相结合的方式，提升服务品牌知名度和市场占有率。

（2）线上推广包括但不限于社交媒体营销、搜索引擎优化（SEO）、网站建设与维护等。

****3、孕妈咪学院****

（1）开设丰富多样的线上线下孕妇课程，包括孕期保健、分娩知识、新生儿护理、母乳喂养技巧等。

****4、导乐分娩关爱服务中心****

（1）为产妇提供全程导乐陪伴分娩服务，包括分娩前的心理疏导、分娩过程中的疼痛缓解指导和情感支持等，导乐师应具备相关专业培训证书。

（2）服务场所应温馨舒适，配备必要的分娩辅助设备和用品，确保产妇在分娩过程中的安全和舒适。

****5、母婴生活护理服务中心****

（1）提供高品质的月子餐服务，根据产妇的身体状况和口味需求，制定科学合理的月子餐食谱。

（2）提供专业的居家月嫂服务，月嫂应经过严格的培训和考核，具备丰富的母婴护理经验，服务内容包括产妇生活护理、新生儿护理、产后康复指导等。

****6、产后康复中心****

（1）开展母乳喂养服务，包括乳腺疏通、乳汁分泌指导等。

（2）提供产后调理及塑性服务，如产后汗蒸、子宫复旧、盆底肌修复、身材塑形等，引进先进的康复设备和技术，制定个性化的康复方案。

****7、小儿推拿调理服务****

（1）由专业的小儿推拿师为婴幼儿提供推拿调理服务，针对婴幼儿常见的积食、腹泻、感冒、咳嗽等问题进行有效的推拿治疗。

（2）推拿场所环境整洁、安静，推拿师应具备相关专业资质和丰富的临床经验，使用的推拿介质安全无刺激。

**二、商务要求**

**1、服务期限**：三年。在服务期限内，供应商应按照合同约定的服务内容和标准，按时、保质地提供各项服务，并与医院保持密切沟通与协作。

**2、服务地点**：供应商应在医院内或医院指定的场地开展各项服务，确保服务的便捷性和可及性，便于医院对服务过程进行管理和监督。

**3、费用收取**

（1）供应商向服务对象（患者）收取的各项服务费用应遵循公平、合理、透明的原则，并报医院备案审核。供应商应明确各项服务的收费标准和计费方式，并在医院内显著位置公示，接受患者和医院的监督。

**4、服务质量与考核**

（1）医院将建立完善的服务质量考核机制，定期对供应商的服务质量进行评估考核，考核内容包括但不限于服务满意度、服务效果、投诉处理情况、人员培训与管理、设备设施维护与管理等方面。

（2）若供应商在考核中未达到合同约定的服务质量标准给医院造成损失或与患者发生纠纷未及时妥善处理的，医院有权索赔。

**5、人员管理与培训**

（1）供应商派驻医院的所有服务人员应具备相应的专业资质和从业经验，人员名单应提前报医院审核备案，并接受医院的统一管理和调配。

（2）供应商应定期组织服务人员参加专业培训和业务学习，不断提高服务人员的业务水平和服务质量，培训计划和培训记录应报医院备案。服务人员在医院内工作期间，应遵守医院的各项规章制度和工作纪律，如有违反，医院有权要求供应商进行处理，情节严重的，医院有权要求供应商更换人员。

**6、设备设施管理**

（1）供应商自行负责提供开展各项服务所需的设备设施，并承担设备设施的采购、安装、调试、维护、更新等费用。供应商提供的设备设施应符合国家相关标准和医院的安全要求，在医院内使用前应进行验收登记，确保设备设施的正常运行和安全使用。在合同期满后供应商应自行处置相关设备设施，医院不给与任何形式的补助、补偿。

（2）供应商应建立设备设施管理制度，定期对设备设施进行检查、维护和保养，确保设备设施的完好率和使用率，并做好设备设施的运行记录和维护档案，相关资料应报医院备案。如因设备设施故障或管理不善导致服务中断或发生安全事故，供应商应承担全部责任。

（3）供应商对医院提供的场所进行装修改造前，需征得医院相关部门同意，改造后应符合消防、感控、安全生产等相关要求，同时不应对医院建筑主体进行任何改动，在合同期满后供应商应无条件恢复至原状。

**第三章 评审办法**

1、评标方法：综合评分法。

2、综合评分的各项因素主要是：价格、业绩、服务方案对询比文件的响应程度等。

3、投标文件的初审

投标文件的初审分为资格审查和符合性审查，审查内容详见《资格审查表》、《符合性审查表》。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质上响应的投标。

4、投标文件的详细评审（对初审合格的投标人，从价格、业绩、售后服务对询比文件的响应程度进行打分）。

5、计分办法

1）对合格投标人进行综合评审并进行打分，投标人的总得分为各评委对该投标人打分的算术平均值(保留小数点后两位，小数点后第三位”四舍五入”)。

2）当投标人总得分相同时，以投标价格低者排位在前；若两个投标人总得分相同，投标价格也相同，以技术得分高者排位在前。

6、评标结论

投标人的最低投标报价不能作为中标的唯一依据。

7、若投标供应商不足三家的，可以继续评审；若投标供应商只用一家，价格分按满分计，中标候选人得分总分不得少于85分，方可作为中标候选人。

8、中标候选人家数：1家

**表一 资格审查表**

**资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审核内容 | 需提供的资料 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； | 提供有效 “营业执照”。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； | 由供应商提供书面承诺或声明，见《关于资格条件的有关承诺及声明》，或提供相应证明材料。 |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | 由供应商提供书面承诺或声明，见《关于资格条件的有关承诺及声明》，或提供相应证明材料。 |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； | 由供应商提供书面承诺或声明，见《关于资格条件的有关承诺及声明》，或提供相应证明材料。 |
| 5 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录; | 由供应商提供书面承诺或声明，见《关于资格条件的有关承诺及声明》，或提供相应证明材料。 |
| 6 | 法律、行政法规规定的其他条件。 | 由供应商提供书面承诺或声明，见《关于资格条件的有关承诺及声明》，或提供相应证明材料。 |
| 7 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 供应商提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询记录截图。 |

注：响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

**表二 符合性审查表**

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审标准 |
| 1 | 按采购文件要求签署、盖章； | 按采购文件要求签署、盖章； |
| 2 | 按采购文件要求报价； | 按采购文件要求报价； |
| 3 | 满足采购文件技术、服务及商务等实质性要求； | 满足采购文件技术、服务及商务等实质性要求； |
| 4 | 不存在法律、法规和询比文件规定的其他无效投标情形。 | 不存在法律、法规和询比文件规定的其他无效投标情形。 |

注：响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

**表三 评分标准**

| **评审分项** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- |
| 价格评议 | 20 | 价格分采用高价优先法计算，即满足询比文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分＝(报价/基准价)×20%×100 |
| 项目业绩 | 30 | 供应商提供类似项目业绩，每提供一份业绩得15分，最多30分。（提供合同） |
| 服务方案 | 50 | 供应商根据项目需求提供合理服务方案进行打分。方案科学、合理、针对性强得50分；方案基本合理、可行得30分；方案欠合理、可行性差得20分。其他情况不得分。 |
| 合计 | 100 |  |

**第四章 响应文件格式**

**封面**

**询 比 响 应 文 件**

**（正本/副本）**

**项目名称：**

**（供应商名称）（公章）**

 **年 月**

目 录

格式自拟

1.询比书

**询比书**

致： 采购人

根据贵方（项目名称）的询比采购公告，签字代表（姓名和职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交本询比响应文件。

**在此，我方宣布同意如下：**

1．《报价一览表》中规定的 （项目名称）管理费报价为 （注明币种，并用大写和小写表述报价）；

2．按采购文件的约定履行合同责任和义务；

3．已详细审查全部采购文件，包括修正或补充文件（如有），对此无异议；

4．响应有效期为自递交响应文件截止之日起，共 90 个日历日；

5．提供按照贵方可能要求的与洽谈有关的一切数据或资料；

6．与洽谈有关的一切正式往来信函请寄：

供应商：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

开户银行：

账号/行号：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

2.响应承诺函

${采购人名称}：

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招标采购市场秩序，本公司在参与 项目过程中特作以下承诺：

（一）履行询比文件要求的责任和义务、遵守法律法规。

（二）提交的企业营业执照等证明文件真实、有效。

（三）不相互串通陪标、串标，不排挤其他竞争对手，损害招标人或其他投标人的合法利益。

（四）不以任何形式和手段打听搜集评审情况，干扰评审工作、干扰招标人做出正确判断。

（五）不以低于成本价报价，不以弄虚作假等其他方式骗取中标。

（六）如违反上述有关规定，招标人有权取消我公司参与投标的资格，并将行为予以记录。对给招标人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

承诺期限至项目完成。

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

3.报价一览表

**报价一览表**

供应商名称:

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 报价（小写） |  |
| 2 | 报价（大写） |  |
| 3 | 备注 |  |

说明： 1．报价用人民币表示，单位为“元”。

2．如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4.法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

企业名称：

企业性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （企业名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：法定代表人身份证复印件（正面）

说明：适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加询比并签署响应文件的情况。

5.法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

采购人：

 （供应商名称）在下面签名的 （法定代表人姓名）代表本公司授权 同志为我单位参加贵方组织的 项目采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在该项目询比采购活动中的一切事宜。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日止签字有效。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期： 年 月 日

附：

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签名）：

授权代表身份证号码：

电话：

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

说明：供应商不委托授权代表，而由法定代表人直接参加询比时不需要此授权书。

6.资格证明材料

**关于资格条件的有关承诺及声明【供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】**

致：采购人

我方承诺完全满足采购文件对供应商的资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

A.我方未因违法经营被追究过刑事责任；

B.我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

C.我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单**（查询截图附后）**。

3.我方承诺不接受联合体响应。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商名称：

日 期： 年 月 日

7.服务方案（格式自定）

8.类似项目业绩表

**类似项目业绩表**

供应商：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位名称 | 服务内容 | 合同金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

说明：1．提供供货合同作为证明资料。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

1.

9.技术、服务及商务要求响应情况

由供应商根据第二章采购需求自拟格式。

10.技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

**技术、服务及商务要求响应、偏离说明表**

供 应 商： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术、服务及商务要求条款 | 响应内容对应简述 | 偏离说明 | 对应页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：供应商应对照采购文件第二章采购需求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

11.其他资料（如有）

格式自拟

（1）询比文件要求申请人提交的其它资料；

（2）申请人认为其他需提供的资料。